

**РЪКОВОДСТВО НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА СОФТУЕРА
ПОРТАЛ И ПУБЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛ**

В изпълнение на договор: №РД 02-29-669 от 08.10.2024 г., с предмет:
„Създаване, внедряване и поддръжка на единен публичен регистър по устройство на
територията и информационна система за неговото обслужване“

2025 г.

„МАПЕКС - ТЕХНОЛОГИКА 2023“ ДЗЗД	Ръководство на ползвателите на софтуера Портал и публичен потребител	Стр. 1 от 9
--	---	-------------

История на документа

Дата	Автор	Версия	Направени промени
05.06.2025 г.	„МАПЕКС - ТЕХНОЛОГИКА 2023“ ДЗЗД	1.0	Създаване и финализиране

Съдържание

1. Публичен потребител - Права за работа със системата.....	4
2. Публична Страница Регистри	4
2.1. Форма за търсене в регистри	4
2.2. Резултатна таблица от търсене в регистри	7
2.3. Инфо за ред от резултатна таблица от търсене в регистри и преглед на прикачени документи.....	8
3. Страница Често задавани въпроси (ЧЗВ).....	8
4. Страница Помощ	9

1. Публичен потребител - Права за работа със системата

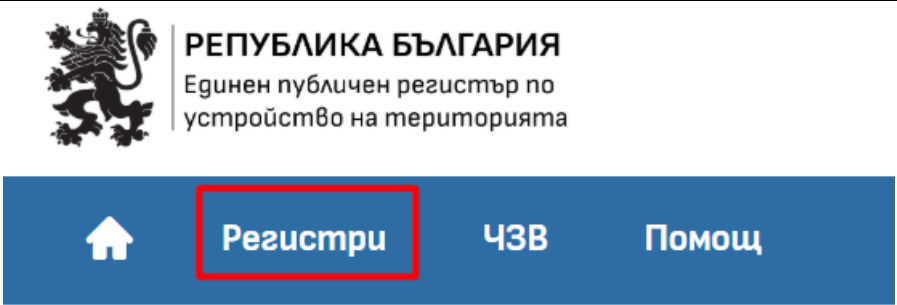
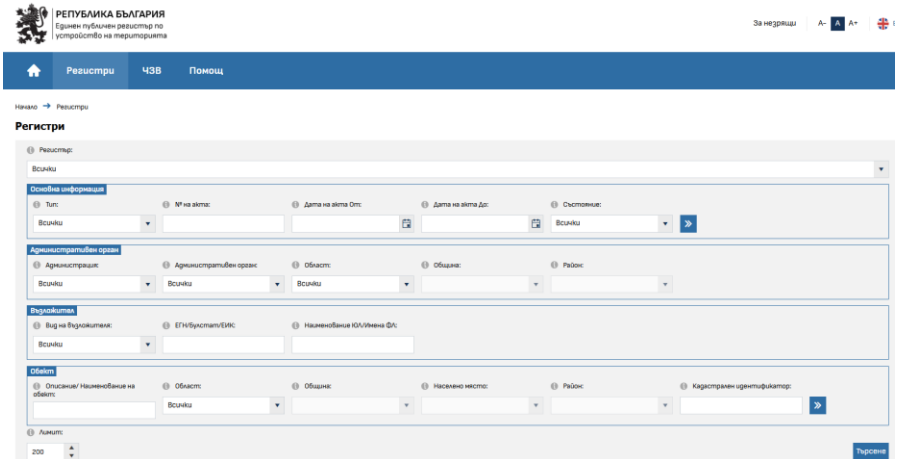
Този тип потребител има следните права и позволени действия в системата:

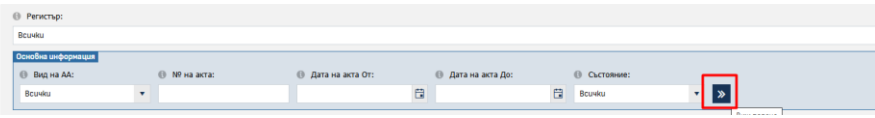
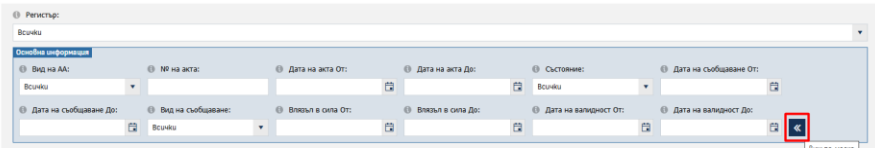
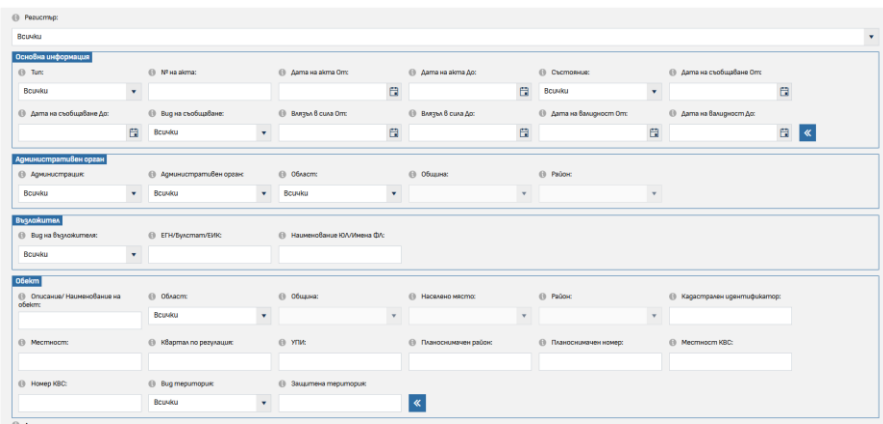
- Регистри:
 - Търсене в публичната част на ЕПРУТ;
 - Преглед на информация за административен акт;
 - Преглед на свързани АА
 - Сваляне на прикачени документи към публикуван административен акт;
 - Експорт на резултати от търсене;
 - Преглед на всички данни в ЕПРУТ.
- ЧЗВ (Често задавани въпроси)
 - Достъп до публикувани често задавани въпроси
- Помощ
 - Достъп до публикувани ръководства за работа

2. Публична Страница Регистри

2.1.Форма за търсене в регистри

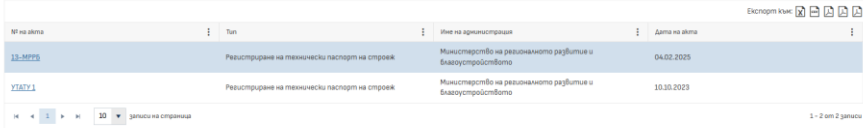
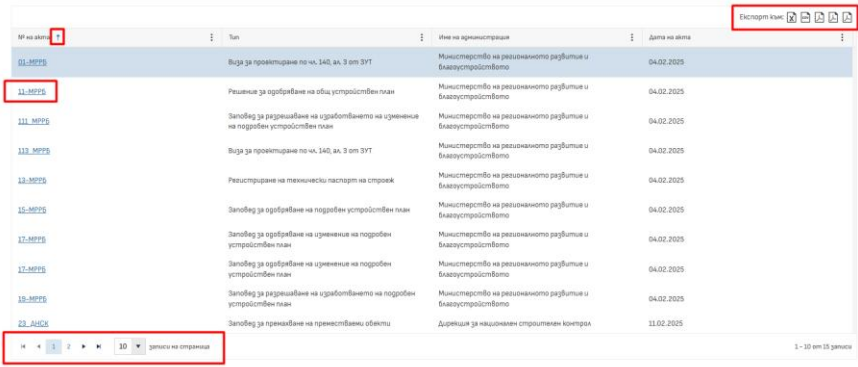
№	Стъпка в процеса	Описание
1.	Отваряне на публичната страницата на ЕПРУТ	Не е необходима регистрация в ЕПРУТ за достъп до публичната част на системата и данните от регистрите в ЕПРУТ. Избира се страница „Регистри“, водеща към публикуваните в ЕПРУТ административни актове.
2.	Навигиране до страницата на вътрешния регистър	Избор на страница „Регистри“.

№	Стъпка в процеса	Описание
		 Отваря се страница с форма за търсене  - Форма с критерии за търсене на административен акт ○ Избор на Регистър – падащ списък с регистрите в ЕПРУТ. ○ Секция Основна информация ○ Секция Административен орган ○ Секция Възложител ○ Секция Обект - резултатна таблица при проведено търсене; - експорт на генерирани резултати.
3.	Разширено търсене	Избор на опция за разширено търсене, разпъва формата с критерии за търсене и потребителят вижда повече полета за въвеждане на критерии за търсене.

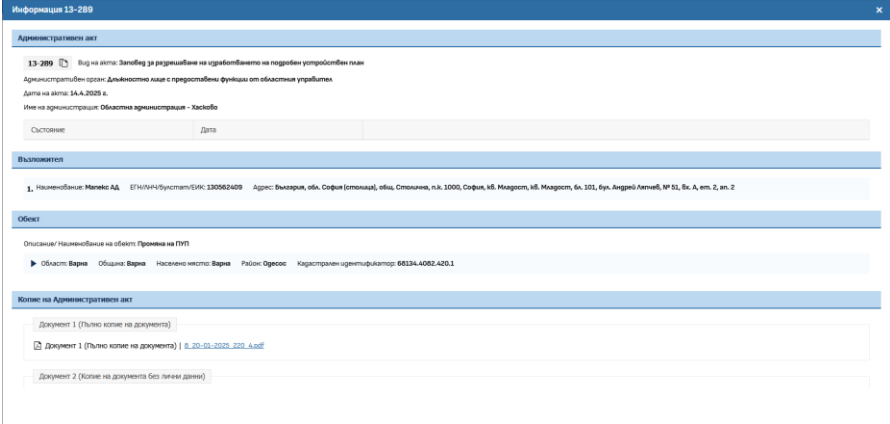
№	Стъпка в процеса	Описание
		Регистри 
4.	Свиване на разширеното търсене	Избор на опцията за свиване на разширеното търсене, свива формата с критерии за разширено търсене до първоначалния ограничен набор от критерии за търсене. 
5.	Въвеждане на критерии за търсене във вътрешния регистър	Търсенето може да е по критерии в следните категории: • Избор на Регистър – падащ списък с регистрите в ЕПРУТ • Основна информация; • Административен орган; • Възложител; • Обект.  Допълнителен критерий „Лимит“ е със заредена по подразбиране стойност 200. Тази стойност лимитира резултатите от проведено търсене до 200 резултата. Потребителят може да промени стойността. Ако въведе 30, тогава при наличие на повече от 30 резултата, системата ще визуализира само 30 в резултатната таблица. При повторно навигиране до страницата, критерий „Лимит“ отново ще показва стойността по подразбиране 200 Бутони:

№	Стъпка в процеса	Описание
		Бутон „Търсене“ е винаги активен.

2.2. Резултатна таблица от търсене в регистри

№	Стъпка в процеса	Описание
1.	Генериране на резултатна таблица	След проведено търсене се генерира таблица с намерени резултати по въведените от потребителя критерии.  Ако няма намерени резултати, се генерира съобщение: „Няма данни!“
2.	Възможности на резултатната таблица	Резултатната таблица има следните възможности: 1) Сортиране на резултатите; 2) Странициране; 3) Инфо за ред от резултатната таблица – отваря инфо за избрания АА; 4) Експорт в .xlsx, .csv и .pdf формат. 

2.3. Инфо за ред от резултатна таблица от търсене в регистри и преглед на прикачени документи

№	Стъпка в процеса	Описание
1.	Избор на инфо за ред от резултатната таблица	След проведено търсене се генерира таблица. При избор на инфо за ред от резултатната таблица, се отваря форма с информация за избрания административен акт. 
2.	Възможности на формата с инфо	• Бутон „Затвори“ – затваря формата и връща на страницата с резултати от проведено търсене. Запазва резултатите от търсенето; • Бутон „Преглед“ – за всеки прикачен документ от съответния административен акт; • Бутон „Свали“ - за всеки прикачен документ към съответния административен акт; • Връзка с други административни актове – опция за препращане към други АА, за които е указано, че имат връзка с конкретния АА. Отваря инфо за съответния АА. • Версии на АА – информация за всяка версия на административния акт (възможност за проследяване на промени по вече публикуван акт)

3. Страница Често задавани въпроси (ЧЗВ)

На страница Често задавани въпроси са налични често задавани въпроси и отговори към тях, групирани смислово по категории:

„МАПЕКС - ТЕХНОЛОГИКА 2023“ ДЗЗД	Ръководство на ползвателите на софтуера Портал и публичен потребител	Стр. 8 от 9
----------------------------------	---	-------------



Начало → ЧЗВ

ЧЗВ

ТЪРСЕНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ В ЕПРУТ

Търсене

Какви административни актове има в ЕПРУТ?



Как мога да намеря конкретен административен акт?



4. Страница Помощ

На страница Помощ е налично Ръководство за работа с публичната част на ЕПРУТ. На тази страница, при необходимост, ще се публикуват и допълнителни указания за работа и достъп до данните в ЕПРУТ.



Начало → Помощ

Помощ

[Ръководство Портал и Публичен потребител.pdf](#)